

Directorio

Lic. Emilio Chuayffet Chemor
Secretario de Educación

Dr. Fernando Serrano Migallón
Subsecretario de Educación Superior

Mtro. Héctor Arreola Soria
Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Dr. Gustavo Flores Fernández
Coordinador de Universidades Politécnicas.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



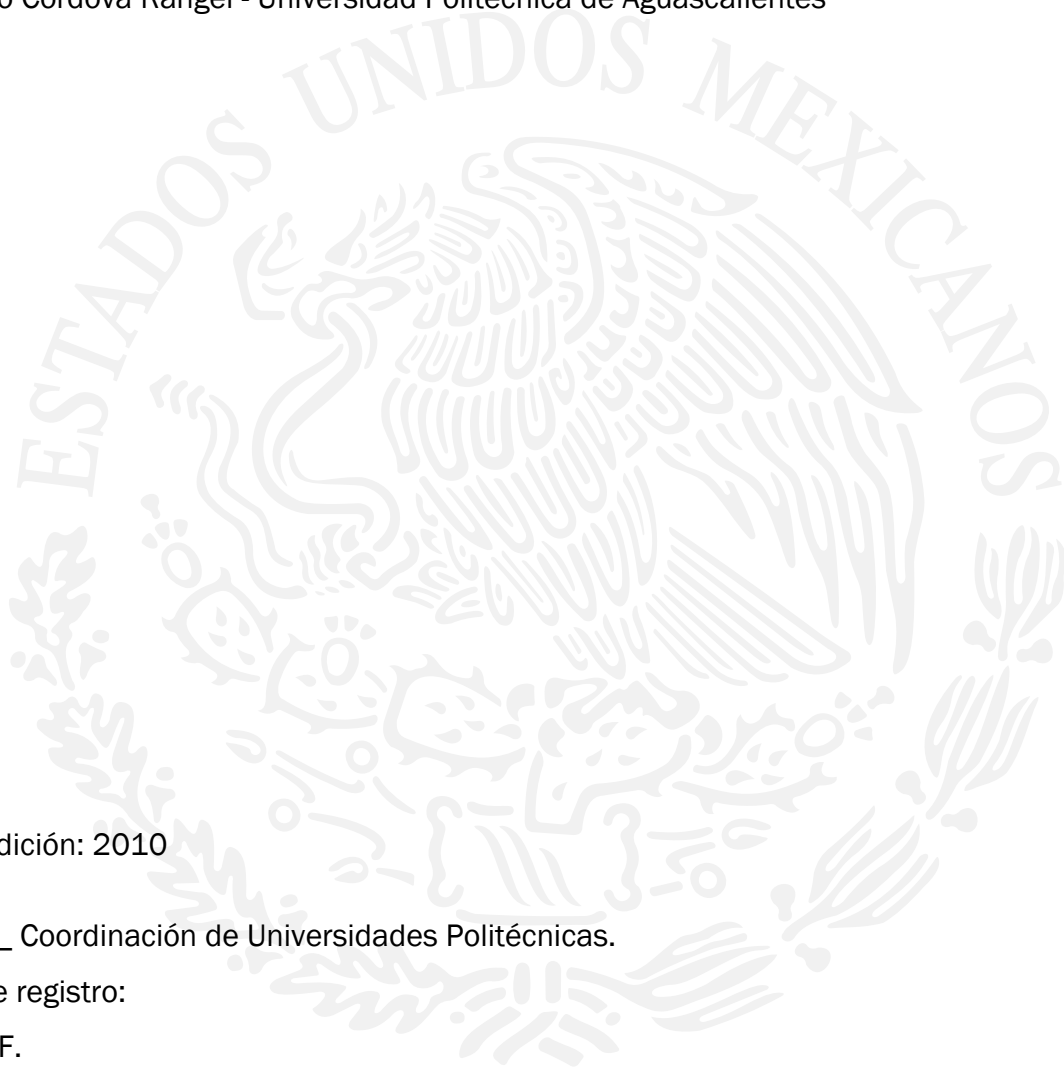
Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

PÁGINA LEGAL

Participantes

LIC CLAUDIA PATRICIA MEDINA RAMIREZ - Universidad Politécnica de Aguascalientes

M.A. Arturo Córdova Rangel - Universidad Politécnica de Aguascalientes



Primera Edición: 2010

DR © 200_ Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN-----



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
PROGRAMA DE ESTUDIOS	6
FICHA TÉCNICA.....	7
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO.....	8
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	9
GLOSARIO.....	11
BIBLIOGRAFÍA	16

INTRODUCCIÓN

Esta asignatura contribuye con los conocimientos y habilidades del estudiante de Negocios y Administración en el área de desarrollo de habilidades humanísticas y sociales. Además, desarrolla el perfil de egreso al proporcionar las bases dentro del área social al proporcionarles Los fundamentos del derecho Económico y el Derecho Mercantil, materias básicas para el egresado de Negocios, desarrollando además su competencia en el ámbito comercial al proporcionarles los conocimientos legales para crear una empresa si así lo emprenden, desarrollando en ellos los conocimientos de registro de patentes de alguna invención.

El presente programa se encuentra estructurado sobre una base de cuatro unidades, siendo la primera de ellas la de fundamentos de Derecho, en la segunda unidad se estudiara el Derecho Económico, en la tercera unidad se estudiara la Gestión Tecnológica para finalizar con la cuarta unidad en donde se estudiará el Mercantil.

Dentro de la primera unidad se abordan todos aquellos conceptos que engloban el estudio de la ciencia del derecho, estudiando desde luego las fuentes y fundamentos que han dado origen a la creación del derecho, para que el alumno obtenga las bases a través del conocimiento de los conceptos básicos de esta disciplina.

En la Segunda unidad se estudiara al Derecho económico, materia del derecho que contiene lo relativo a las leyes que regulan el ámbito económico a nivel nacional e internacional. Se estudiaran los distintos sistemas económicos y la repercusión legal de los mismos. Las prácticas comerciales consideradas como desleales y las sanciones que se aplican a las mismas.

La tercera Unidad se estudiará todo lo relativo a las marcas y patentes, así como los procedimientos para su registro y otros bienes susceptibles de apropiación por parte de los empresarios así como la vigencia para cada uno de ellos.

Finalizando con la cuarta unidad que se estudiara al Derecho Mercantil, que contiene lo relativo a los sujetos del Derecho Mercantil, los diversos tipos de Sociedades Mercantiles, así como los contratos Mercantiles más utilizados en las prácticas comerciales.

PROGRAMA DE ESTUDIO												
DATOS GENERALES												
NOMBRE DEL PROGRAMA	LICENCIATURA EN NEGOCIOS											
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO	FORMAR PROFESIONALES CON CAPACIDAD DE DIRIGIR, ASESORAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS GERENCIALES Y DE NEGOCIACION EN AMBITOS DE INCERTIDUMBRE Y DE COMPETITIVIDAD INTERNACIONAL, APLICANDO EN INNOVANDO HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, FINANCIERAS Y MERCADOLÓGICAS											
NOMBRE DE LA ASIGNATURA CLAVE DE LA	LEGISLACION APLICADA A LOS NEGOCIOS											
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA	El alumno será capaz de identificar los aspectos legales aplicados y por aplicar en las actividades administrativas, laborales, mercantiles y comerciales que se generen en la empresa con la finalidad de potencializar las ventajas que se desprendan de las negociaciones laborales y mercantiles, así como de la propiedad industrial											
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE	90											
FECHA DE EMISION	07-jul-10											
UNIVERSIDADES	Universidad Politécnica											

CONTENIDOS PARA LA FORMACION		ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE											EVALUACION		OBSERVACION			
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	TECNICAS	ESPACIO EDUC			MOVILIDAD		MATERIALES	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE					TECNICA	INSTRUMENTO	
				PRR	PAR	ALL	LAB	OTR			PRD	PRR	TEO	PRR				PRR
1- Fundamentos del Derecho	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: * Identificar los conceptos básicos del	ED1. Resolución de cuestionario sobre conceptos básicos de derecho. Mapas mentales de los	Exposición, lecturas	Investigación documental	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	BIBLIOGRAFIA BASICA	MATERIAL IMPRESO	6	1	1	0	DOCUMENTAL	CUESTIONARIO
	El alumno será capaz de: * Distinguir las fuentes y procedimientos para la creación de las	ED1. Simulacro de los pasos del proceso legislativo y formulación de un reglamento interno	Investigación y lectura	Exposición	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	MATERIA IMPRESA	CAÑON Y COMPUTADORA	8	2	2	0	CAMPO	GUIA DE OBSERVACION
2- Derecho económico y su marco legal regulatorio.	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: * Comprender los aspectos básicos del derecho económico.	ED1. Elaborar una red semántica con los conceptos fundamentales del derecho económico	Exposición, investigación	Foro de discusión	X	N/A	X	N/A	N/A	BIBLIOGRAFIA BASICA	CAÑON Y COMPUTADORA	6	2	2	0	CAMPO	GUIA DE OBSERVACION	
	El alumno será capaz de: * Distar las disposiciones que componen el derecho	EP2. Elaboración de un cuadro comparativo entre las principales disposiciones legales del Derecho Economico	Instrucción de programación	Realización de programación	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	BIBLIOGRAFIA BASICA	COMPUTADORA	8	2	2	0	DOCUMENTAL	RUBRICA
3- Propiedad industrial	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: * Conocer los bienes	EPI. Informe de visita a las oficinas reginales del IMPI para conocer las funciones y	Experiencia	Elaborar una lista	X	N/A	X	N/A	N/A	BIBLIOGRAFIA BASICA	PAPEL BOND, PLUMO MES.	8	2	2	0	DOCUMENTAL	RUBRICA	
	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: * Distinguirá los	ED2. Participación en una mesa redonda grupal para debatir la importancia de tener en	Exposición	Mesa redonda	X	N/A	X	N/A	N/A	BIBLIOGRAFIA BASICA	PRINTAPRON, MARCADORES	8	2	2	0	CAMPO	GUIA DE OBSERVACION PARA MESA REDONDA	
4- Fundamentos y sujetos del derecho mercantil	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: * Identificar los conceptos básicos del	ED1. Elaboración de un reporte en video sobre los actos de comercio.	Video foro	Reportaje en video	X	N/A	X	N/A	X	BIBLIOGRAFIA BASICA	VIDEO CAMARA, CAÑON	8	2	2	0	CAMPO	GUIA DE OBSERVACION	
	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: * Distinguir los distintos tipos de sociedades formas de constitución, la administración y escisión y liquidación de las sociedades	EP1. Elaborar un cuadro de diferencias entre los distintos tipos de sociedades. Elaborar actas constitutivas de los diferentes tipos de sociedades.	Experiencia	Elaboración de actas constitutivas	X	N/A	X	N/A	X	N/A	BIBLIOGRAFIA BASICA	COMPUTADORA	8	2	2	0	DOCUMENTAL	RUBRICA PARA ACTAS
											60	15	15	0	90			

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS:

ISBN O REGISTRO: 968-246603-2
TÍTULO: Ley de propiedad Industrial
AUTOR: Guajardo C. Gerardo/Andrade Nora
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA:
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN

ISBN O REGISTRO:
TÍTULO: Títulos y contratos de crédito
AUTOR: Sánchez L. Oscar/Sieto S. Ma. Elena/Mota P. Martha
AÑO: 2008
EDITORIAL O REFERENCIA: Harla
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN

ISBN O REGISTRO: 968-6034 56-0

COMPLEMENTARIA

TÍTULO: Código de comercio
AUTOR: Karla
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA: Karla
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN

ISBN O REGISTRO:
TÍTULO: Ley de sociedades mercantiles
AUTOR: Karla
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA: Karla
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN

ISBN O REGISTRO:
TÍTULO: Ley de Títulos y operaciones de crédito
AUTOR: Karla
AÑO: 2010
EDITORIAL O REFERENCIA: Karla
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN

ISBN O REGISTRO:
TÍTULO: Derecho Mercantil
AUTOR: Mantilla Molina
AÑO:
EDITORIAL O REFERENCIA: Porrúa
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN México
ISBN O REGISTRO: 968-432-219-4



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Legislación Aplicada a los Negocios.
Clave:	
Justificación:	Que el alumno obtenga los fundamentos básicos del Derecho en General, acercándolo a los aspectos básicos del Derecho Económico, del Derecho Mercantil y de los Derechos de Autor en materia de Marcas y Patentes.
Objetivo:	El alumno tendrá la capacidad de formar desde su constitución una Sociedad Mercantil, y podrá realizar registros de marcas y patentes, ya sea como persona física o en representación de una persona Jurídica Colectiva
Habilidades:	Fomenta el análisis de situaciones practicas, el trabajo en equipo, de organización y liderazgo, fomenta la toma de decisiones, facilita la motivación y fundamentación de la toma de decisiones en el campo laboral.
Competencias genéricas a desarrollar:	Conocimiento del Derecho desde sus inicios, es decir de lo general para llegar al conocimiento particular del marco legal del Derecho Mercantil, del manejo de la Legislación Federal, a in de poder crear una empresa y utilizar correctamente los títulos de crédito utilizados en la práctica, llevando a la práctica una simulación de registro de una marca.

Capacidades a desarrollar en la asignatura	Competencias a las que contribuye la asignatura
Conocimiento del Derecho en General. A la creación y Registro de una Persona Jurídica Colectiva. Al conocimiento y registro de una Marca o Patente.	Trabajo colaborativo efectivo, actualización constante, compromiso y responsabilidad profesional en la toma de decisiones.

Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		presencial	No presencial	presencial	No presencial
		14	3	3	0
		14	4	4	0
		16	4	4	0
		16	4	4	0
Total de horas por cuatrimestre:	90				
Total de horas por semana:	5				
Créditos:					



Subsistema de
**Universidades
Politécnicas**

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Legislación Aplicada a los Negocios.		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Derecho Mercantil		
Nombre de la práctica o proyecto:	Elaboración de un acta Constitutiva de sociedad Anónima así como el procedimiento de los demás requisitos de constitución de sociedad mercantil tales como: permiso de Relaciones exteriores, inscripción ante el registro público del comercio.		
Número:	1	Duración (horas) :	5 hrs.
Resultado de aprendizaje:	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: * Llevar a cabo los trámites de constitución de una Sociedad mercantil.		
Requerimientos (Material o equipo):	Aula, pizarrón, Ley General de Sociedades Mercantiles, marcadores, borrador, Pliegos de papel bond, biblioteca, Pc, cañón, pantalla.		
Actividades a desarrollar en la práctica: Profesor 1 Inducción a la unidad, 2 Explicar las Personas Jurídicas Colectivas, explicar los requisitos Legales de toda acta constitutiva y asesorar al alumno en las especificas de la Anónima, 3 Facilitador en la Mesa redonda, 4 Tutor en la Investigación. Alumno 1 Participación en la Inducción a la unidad, 2 Participación en la Mesa redonda, 3 Investigación y Exposición practica del resultado del trabajo en equipo.			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica: ED1 Participación en Inducción, ED2 Participación en Mesa redonda, EC1 Producto de Investigación, ED3 Exposición, ED4 Auto evaluación, Co evaluación, Retro alimentación del Profesor.			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Lista de cotejo para práctica

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: AGUASCALIENTES.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre(s) del alumno(s):		Matricula:		Firma del alumno(s):		
Producto: Acta Constitutiva de Sociedad Anónima.		Nombre de la Práctica: Práctica de elaboración de actas constitutivas.		Fecha:		
Asignatura: Legislación Aplicada a los Negocios.				Periodo cuatrimestral: Primer		
Nombre del Docente:				Firma del Docente:		
Indique si es:	Práctica en el Aula	X	Práctica Fuera del Aula	X		
Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)			CUMPL E		OBSERVACIONES
				SI	NO	
5%	Presentación: El Reporte cumple con los Requisitos de: a. Buena Presentación. Se entrega de acuerdo a los lineamientos indicados (engargolado).					

5%	b. Formato. Espacio entrelineas, tipo de letra y tamaño uniforme, en computadora-			
5%	c. Maneja el lenguaje Apropiado			
5%	d. Portada. (Nombre de la escuela o logotipo, Carrera, Asignatura, Nombre del Docente, Nombre (s) de alumno (s), Grupo, Lugar y Fecha de entrega).			
20%	Contenido: a. Requisitos de la Sociedad Anonima.			
30%	b. Requisitos del acta constitutiva.			
20%	c. Elaboración del acta.			
10%	Responsabilidad: Entregó el reporte en la fecha y hora señalada			
100%	<i>CALIFICACIÓN:</i>			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Legislación Aplicada a los Negocios.		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Derecho Mercantil		
Nombre de la práctica o proyecto:	Elaboración de un acta Constitutiva de sociedad Anónima así como el procedimiento de los demás requisitos de constitución de sociedad mercantil tales como: permiso de Relaciones exteriores, inscripción ante el registro público del comercio.		
Número:	1	Duración (horas) :	5 hrs.
Resultado de aprendizaje:	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: * Llevar a cabo los trámites de constitución de una Sociedad mercantil.		
Requerimientos (Material o equipo):	Aula, pizarrón, Ley General de Sociedades Mercantiles, marcadores, borrador, Pliegos de papel bond, biblioteca, Pc, cañón, pantalla.		
Actividades a desarrollar en la práctica:			
Profesor 1 Inducción a la unidad, 2 Explicar las Personas Jurídicas Colectivas, explicar los requisitos Legales de toda acta constitutiva y asesorar al alumno en las específicas de la Anónima, 3 Facilitador en la Mesa redonda, 4 Tutor en la Investigación.			
Alumno 1 Participación en la Inducción a la unidad, 2 Participación en la Mesa redonda, 3 Investigación y Exposición practica del resultado del trabajo en equipo.			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica: ED1 Participación en Inducción, ED2 Participación en Mesa redonda, EC1 Producto de Investigación, ED3 Exposición, ED4 Auto evaluación, Co evaluación, Retro alimentación del Profesor.			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Legislación Aplicada a los Negocios.		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Propiedad Industrial		
Nombre de la práctica o proyecto:	Registro de Marca.		
Número:	1	Duración (horas) :	3 hrs.
Resultado de aprendizaje:	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: * Llevar a cabo los trámites de registro de marca.		
Requerimientos (Material o equipo):	Aula, pizarrón, Ley propiedad industrial, marcadores, borrador, Pliegos de papel bond, biblioteca, Pc, cañón, pantalla.		
Actividades a desarrollar en la práctica: Profesor 1 Inducción a la unidad, 2 Explicar los requisitos para el registro de marca, 3.-Facilitador en la Mesa redonda, 4 Tutor en la Investigación. Alumno 1 Participación en la Inducción a la unidad, 2 Investigar los requisitos para el registro de marca, 3.-Participación en la Mesa redonda, 4.- Investigación y Exposición practica del resultado del trabajo en equipo.			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica: ED1 Participación en Inducción, ED2 Participación en Mesa redonda, EC1 Producto de Investigación, ED3 Exposición, ED4 Auto evaluación, Co evaluación, Retro alimentación del Profesor.			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Lista de cotejo para práctica

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: AGUASCALIENTES.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre(s) del alumno(s):		Matricula:		Firma del alumno(s):	
Producto: Registro de Marca.		Nombre de la Práctica: Práctica de registro de marca.		Fecha:	
Asignatura: Legislación Aplicada a los Negocios.				Periodo cuatrimestral: Primer	
Nombre del Docente:				Firma del Docente:	
Indique si es:	Práctica en el Aula	X	Práctica Fuera del Aula	X	

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Presentación: El Reporte cumple con los Requisitos de: a. Buena Presentación. Se entrega de acuerdo a los lineamientos indicados (engargolado).			
5%	b. Formato. Espacio entrelineas, tipo de letra y tamaño uniforme, en computadora-			



Subsistema de
**Universidades
Politécnicas**

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO


Nombre de la asignatura:	Legislación Aplicada a los Negocios.		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Derecho Mercantil		
Nombre de la práctica o proyecto:	Elaboración y llenado de títulos de crédito		
Número:	1	Duración (horas) :	3 hrs.
Resultado de aprendizaje:	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: * Elaborar títulos de crédito conforme a los requisitos legales asi como el llenado de los mismos		
Requerimientos (Material o equipo):	Aula, pizarrón, Ley de títulos y operaciones de crédito, marcadores, borrador, Pliegos de papel bond, biblioteca, Pc, cañón, pantalla.		

GLOSARIO

Acta Constitutiva.- Contrato Social mediante el cual los socios se comprometen a aportar sus recursos para la consecución de un fin común.

Al portador.- Forma de transmisión de derechos de un título de crédito en donde se otorga la facultad de obtener el cobro vía judicial o extrajudicial.

Asamblea General.- Organo supremo de toda persona jurídica colectiva, compuesto por le total de socios existentes.



Cheque.- Título de crédito mediante el cual el librador ordena al librado pagar una suma de dinero a un tercero, denominado beneficiario.

Costumbre.- Acto reiterado que una sociedad implanta como obligatorio.

Derecho: Conjunto de Normas Legales que regulan la conducta del del nombre en sociedad, en un lugar y tiempo determinado.

Embargo.- Retención de bienes del deudor ordenada por el Juez.

Emplazamiento.- Invitación dirigida a una persona para que comparezca en un determinado tiempo para que comparezca ante una Autoridad a defender sus derechos.

Endoso.- Medio mediante el cual los títulos de crédito siguen circulando.

Estatutos.- Lineamientos establecidos para la regulación de una persona jurídica colectiva, en donde se encuentran las reglas para todos los socios.

Escritura Pública.- Documento ex tenido por un notario que refleja contratos, declaraciones o actos de cualquier clase.

Fuentes del Derecho.- Medios legalmente establecidos para la creación de las leyes en general.

IMPI. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Interés.- Porcentaje establecido en la Ley o por las partes para incrementar la deuda por el transcurso del tiempo.

Jurisprudencia.- Interpretaciones de las lagunas de la Ley.

Jurisdicción.- Potestad jurisdiccional que faculta a los órganos del estado para decidir en determinados asuntos.

Legislación.- Conjunto de Leyes aplicables en un lugar y tiempo determinado.

Letra de Cambio.-Titulo de crédito que contiene la orden de un sujeto denominado girador a otro denominado girado de pagar una suma de dinero a un tercero denominado beneficiario en época y lugar determinado.

Ley. Hipótesis normativas de cuya realización dependen las actualizaciones de derecho, creadas mediante un proceso legislativo.

Marca.- Denominación nominativa o innominada o mixta, mediante la cual se distingue un producto o servicio de otro.

Pagaré .-Titulo de crédito que contiene la promesa del suscriptor de pagar una suma de dinero en época y lugar a determinado a una persona denominada beneficiario

Patente.- Es un derecho, otorgado por el Estado a un inventor o a su causahabiente (titular secundario) respecto.

Sociedad.- Es la unión de personas que persiguen un fin común.

Titulo de Crédito.- Documento necesario para ejercitar el derecho literal que en ellos se consigna.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

Fundamentos del Derecho

Soto

2da. Edición

Editorial Trillas

TÍTULO:

Ley de propiedad Industrial

AUTOR:

Guajardo C. Gerardo/Andrade Nora

AÑO:

TÍTULO:	Títulos y contratos de crédito
AUTOR:	Sánchez L. Oscar/Sieto S. Ma. Elena/Mota P. Martha
AÑO:	
EDITORIAL O REFERENCIA:	Harla
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN	México 2008
ISBN O REGISTRO:	968-6034 56-0

Complementaria

TÍTULO:	Ley de sociedades mercantiles
AUTOR:	
AÑO:	

TÍTULO:	Ley de Títulos y operaciones de crédito
AUTOR:	
AÑO:	

TÍTULO:	Derecho Mercantil
AUTOR:	Mantilla Molina
AÑO:	
EDITORIAL O REFERENCIA:	Porrua
LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN	México
ISBN O REGISTRO:	968-432-219-4