



Subsistema de  
Universidades  
Politécnicas

# Manual de Asignatura

# INGLES ENGLISH

INGVII-TR  
REV00



ACADEMIA NACIONAL DE  
INGLÉS

INGLÉS VII

## Directorio

Lic. Emilio Chuayffet Chemor  
Secretario de Educación

Dr. Fernando Serrano Migallón  
Subsecretario de Educación Superior

Mtro. Héctor Arreola Soria  
Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Dr. Gustavo Flores Fernández  
Coordinador de Universidades Politécnicas.



Página Legal.

Participantes

Mtra. Luz Marlene Inzunza Moraila - Universidad Politécnica de Sinaloa.

Primera Edición: 2013

DR © 2013 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN-----



## ÍNDICE

Introducción.....	1
Ficha técnica.....	2
Programa de estudio.....	5
Instrumentos de evaluación.....	6
Bibliografía.....	22

## Introducción

Este manual tiene como propósito ofrecer una guía al profesor responsable de la impartición de la asignatura **Inglés VII**, en la planeación, diseño y realización de secuencias instruccionales con un enfoque en aprendizaje significativo.

Para tal efecto, este documento provee al docente de herramientas para la planeación y evaluación del aprendizaje, que servirán de apoyo para llevar a cabo actividades de aprendizaje que ayuden al alumno a alcanzar un nivel de competencia lingüística en inglés requerido para desenvolverse en situaciones reales en ámbitos sociales, culturales, académicos y laborales.

El curso de Inglés VII está orientado a facilitar al alumno la adquisición y desarrollo de conocimientos y competencias que le permita abordar, de una manera analítica y crítica, la literatura publicada en inglés de materias relacionadas con su área de estudio y con actividades de tiempo libre.

Por otra parte, el estudiante podrá investigar y aprender sobre diferentes aspectos de la vida social, académica y laboral de otros pueblos como hábitos, costumbres y valores con el objeto de promover la comprensión de culturas de otros países y de la propia, de forma que se pueda efectuar una comunicación y una interacción de manera efectiva y respetuosa en contextos internacionales.

Finalmente, dado el continuo avance tecnológico de la sociedad actual es de suma importancia que el alumno sea capaz de solicitar y dar información sobre productos o servicios, así como de proponer mejoras a los mismos de forma oral y escrita con base en un estudio comparativo previo.



## Ficha técnica

### Inglés VII

Nombre:	INGLES VII
Clave:	INGVII-TR
Justificación:	El poseer las habilidades lingüísticas constituye una ventaja dado que permite al alumno contar con argumentos para poder expresar opiniones sobre temas socio-culturales, laborales y académicos con base en argumentos claros y sólidos, además de tener la posibilidad de investigar y conocer aspectos de la vida social, académica y laboral en otros países lo que facilita la comprensión y valoración tanto de sus culturas como de la propia y promueve la comunicación e interacción basada en el respeto mutuo.
Objetivo:	El alumno será capaz de expresar sus ideas de manera clara y precisa sobre temas laborales, académicos, culturales y sociales, así como entablar conversaciones en diferentes contextos.

### Capacidades

- Comprender ideas generales y específicas en textos orales y escritos mediante el uso de funciones retóricas en contextos específicos para sintetizar información.
- Redactar textos académicos mediante el uso de formatos de acuerdo al tipo de texto para mostrar la adquisición y aplicación del conocimiento.
- Exponer ideas propias y de terceros mediante presentaciones ante una audiencia para transmitir información.
- Debatir temas laborales, académicos y sociales mediante la aplicación de recursos específicos para exponer y defender opiniones y/o resolver problemas.

	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		Presencial	No presencial	presencial	No presencial
Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	1. Literatura. Estudio y Ocio.	3	2	22	3
	2. Estilo de vida y trabajo	2	1	14	2
	3. Productos, servicios y publicidad	5	2	29	5
Total de horas por cuatrimestre:	90				
Total de horas por semana:	6				
Créditos:	5				
	<p><b>Básica</b></p> <p>Titulo NEW PLUS Upper-intermediate Speaking, Writing, Listening  Autor E. MOUTSOU, S. Parker.  Editorial o referencia MM Publications  Lugar y año de edición Great Britain 2009  ISBN o registro 978-960-379-758-6</p> <p>Titulo TOEFL iBT: The Official ETS Study Guide  Autor EDUCATIONAL TESTING SERVICE  Editorial o referencia McGraw-Hill  Lugar y año de edición 2005  ISBN o registro 978-0071462976</p> <p>Titulo Practice Tests For the Revised FCE Examination 2008 10 Test  Autor E. MOUTSOU, S. Parker.  Editorial o referencia MM Publications  Lugar y año de edición Great Britain 2009  ISBN o registro 978-960-443-750-4</p>				

Bibliografía:

Bibliografía complementaria

Titulo Writers at Work. The Short Composition.  
Autor STRAUCH, A.  
Editorial o referencia Cambridge University Press.  
Lugar y año de edición New York, The U.S.A., 2005.  
ISBN o registro 13 978-6-521-54496-2

Titulo Study Speaking. A course in spoken English for academic purposes.  
Autor ANDERSON, K: Maclean, J. Lynch, T.  
Editorial o referencia Cambridge University Press  
Lugar y año de edición Cambridge, U.K. 2006  
ISBN o registro 978-0-521-53396-6

Titulo Grammar and Vocabulary practice FOR Cambridge, Michigan and other Exams  
Autor MITCHELL, H.  
Editorial o referencia MM Publications  
Lugar y año de edición England, 2008  
ISBN o registro 9604432608

Titulo Essential College English. A Grammar, Punctuation, and Writing Workbook.  
Autor SELBY, N. Bledsoe, P.  
Editorial o referencia Pearson Longman  
Lugar y año de edición The United States of America, 2008.  
ISBN o registro 978-10-205-53317-6

Titulo Advanced Grammar in Use  
Autor HEWINGS, M.  
Editorial o referencia Cambridge University Press  
Lugar y año de edición Great Britain, 2005  
ISBN o registro



## PROGRAMA DE ESTUDIO

## DATOS GENERALES

<b>NOMBRE DE LA ACADEMIA</b>	Academia Nacional de Inglés
<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA:</b>	INGLÉS VII
<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA:</b>	INGVII-TR
<b>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:</b>	El alumno será capaz de expresar sus ideas de manera clara y precisa sobre temas laborales, académicos, culturales y sociales, así como entablar conversaciones en diferentes contextos.
<b>TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:</b>	90 HRS.
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>	Junio 2010
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>	Dra. Elva Isabel Gutiérrez Cabrera.
<b>UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:</b>	Universidad Politécnica de Sinaloa, Universidad Politécnica de Puebla, Universidad Politécnica de Cd. Victoria, Universidad Politécnica de Durango, Universidad Politécnica del Centro, Universidad Politécnica del Golfo de México, Universidad Politécnica de Tlaxcala, Universidad Politécnica de Huasteco, Universidad Politécnica de Baja California, Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, Universidad Politécnica de Gómez Palacio, Universidad Politécnica de Pachuca, Universidad Politécnica de Querétaro, Universidad Politécnica de Chiapas, Universidad Politécnica de San Luis Potosí, Universidad Politécnica de Zacatecas, Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas, Universidad de Guanajuato.

UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE								TOTAL DE HORAS				EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN		
				TECNICAS SUGERIDAS		CONTENIDO GRAMMATICAL	VOCABULARIO MÍNIMO REQUERIDO	ESPACIO EDUCATIVO			MOVILIDAD	MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TEÓRICA		PRÁCTICA			TÉCNICA	INSTRUMENTO
				PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)			AULA	LABORATORIO DE IDIOMAS	OTRO				PROYECTO	PRÁCTICA	Presencial	NO Presencial			
1. Literatura, Estudio y Ocio.	1.1 Comprender y producir textos sobre temas relacionados a la literatura como parte del estudio y del ocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende ideas principales y detalles de textos sobre temas relacionados a literatura en el estudio y en el tiempo libre.</li> <li>Expone sus propias ideas y las de terceros sobre literatura, hábitos de lectura, géneros literarios preferidos, entre otros aspectos, de manera clara y objetiva.</li> </ul>	<p><b>ED1.</b> Realiza una conversación oral en la que se aborde el tema de literatura en el ámbito del estudio y en el tiempo libre.</p> <p><b>EC1.</b> Resuelve un cuestionario tipo certificación.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Mapas mentales.</p> <p>Platas tipográficas y discursivas. Uso de estructuras textuales.</p> <p>Juego de roles.</p>	<p>Review: present, past simple, past continuous and past perfect</p> <p>Verbs: like, enjoy, hate, etc.</p> <p>Connectives prefer/1' d rather</p>	<p>Books, kinds of books, genre, science fiction, novel, story, fairy tale, poem, poetry, thriller, horror, literature, text, paragraph, lines, parts of a book, author, writer, poet, novelist, etc. The book was written by. It is a novel/an adventure/a classic/ a thriller. It came out in... I was published in/by...</p>	X	X	N/A	N/A	Práctica de Test tipo certificación n. 1	Libros, textos modelos, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia.	3	2	22	3	De campo	Guía de observación para conversación oral.
	1.2 Expresar opinión sobre una obra literaria con base en hechos y elementos específicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sintetiza y evalúa textos de una materia específica identificando información relevante.</li> <li>Expresa su opinión sobre una obra literaria, científica, etc.</li> </ul>	<p><b>EP1.</b> Elabora una reseña escrita de una obra de un género literario determinado.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Uso de estructuras textuales.</p> <p>Formulación de preguntas.</p> <p>"Eliciting".</p>	<p>Review of past tenses: past simple, past continuous and past perfect</p> <p>Irregular verbs</p> <p>Connectives</p> <p>Sequence words.</p>	<p>The story is based on... The book is about... It is set in... I found the book exciting. I definitely recommend it. Phrases with in: take (something) in, in control, in time, in a state/in a panic, in fact, in case, have it in for (someone).</p>	X	X	N/A	N/A		Libros, reseñas-modelo, material de vocabulario periférico, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia					Documental	Lista de cotejo para reseña escrita de un libro.
2. Estilo de vida y trabajo.	2.1 Explicar las condiciones de mercado y competitividad laboral en la actualidad en una determinada área de especialidad con base en información expuesta en diversos medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende ideas principales y detalles relevantes de textos relacionados a temas laborales presentados en diversos medios de comunicación.</li> <li>Expone ideas propias sobre mercados laborales y competitividad.</li> </ul>	<p><b>ED1.</b> Participa en un panel sobre mercado y competitividad laboral en un campo de especialidad determinado.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Panel, investigación, uso de modelos, estructuras textuales, pistas tipográficas y discursivas.</p>	<p>Gerunds and infinitives 1</p> <p>Conjunctions: but, and</p> <p>Expressions: I agree entirely, absolutely, of course, you're right. How do you feel about...?, Don't you agree that...?, If you ask me, I... Personally, I think that... first of all, in my opinion, in conclusion, to sum up, etc.</p>	<p>Competence, competencies, downshifting, working conditions, salary, wage, benefits, etc.</p> <p>Expressions: I agree entirely, absolutely, of course, you're right. How do you feel about...?, Don't you agree that...?, If you ask me, I... Personally, I think that... first of all, in my opinion, in conclusion, to sum up, etc.</p>	X	X	N/A	N/A	Artículos de revistas o periódico electrónicos, material de vocabulario periférico y visual, audios, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia	2	1	14	2	De campo	Guía de observación para panel.	
	2.2 Comprender y expresar ideas sobre temas relacionados a estilos de vida y trabajo manteniendo una interacción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende y produce textos sobre temas referentes a la vida social, cultural, académica y laboral en diferentes países y en el propio.</li> <li>Expresa ventajas y desventajas de diferentes estilos de vida.</li> </ul>	<p><b>ED2.</b> Realiza una dramatización sobre una situación de cambio de estilo de vida y trabajo.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Exposición.</p> <p>Dramatización. Uso de modelos: Uso de estructuras textuales</p>	<p>Used to</p> <p>Would</p> <p>Get used to</p> <p>Be used to</p> <p>Modals: need to, has/have to, must, should, etc.</p> <p>Expressions with "do"</p> <p>Prepositions of collocation</p> <p>Verb-noun collocation</p> <p>Conditionals</p>	<p>Lifestyles, society, economy, idiosyncrasy, dressing codes, good manners, body language, jobs, customs, habits, adjectives to describe people, places, etc.</p> <p>Downshifting, boss, management, bankruptcy, make a success of, recover from, on strike, to reduce, etc.</p>	X	X	N/A	N/A	Material de vocabulario periférico y visual, audios, etc.	Equipo de laboratorio de idiomas (monitoreo y comunicación), reproductor de audio/video, pizarrón, projector y equipo multimedia en general.					De campo	Guía de observación para dramatización.	
3. Productos, servicios y publicidad.	3.1 Analizar información sobre la relación producto-publicidad-consumidor para expresar opiniones sobre la demanda de un producto determinado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza información sobre publicidad empleada por compañías para promover sus productos o servicios.</li> <li>Expresa opiniones sobre la demanda de un producto o servicio determinado con argumentos fundamentados en fuentes de información confiables.</li> </ul>	<p><b>ED1.</b> Debate sobre la relación entre la publicidad de un producto o servicio y las razones de su demanda.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Debate, lluvia de ideas, "Eliciting".</p> <p>Uso de modelos (estructuras textuales).</p>	<p>Modals 2: Speculation and deduction</p> <p>Order of adjectives</p> <p>Adjective-noun collocations</p> <p>Gerunds and infinitives 1</p> <p>Conjunctions: but, and</p> <p>Connectives and sequences words</p> <p>Verbs: agree/disagree; ask for and given an opinion, etc.</p>	<p>Products, companies and advertising (ethics, purpose, ways of selling ideas, technology used, etc.)</p> <p>Customers' needs, wants and desires, satisfaction, benefits, customer's profile, will, marketing, market segments, market research, Marketing mix (Product, Price, Place, Promotion), brand, company, etc.</p>	X	X	N/A	N/A	Videos, imágenes publicitarias, spots de radio, folletos, trípticos, fotos de carteles espectaculares, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia					De campo.	Guía de observación para debate.	
	3.2 Solicitar información sobre un producto/servicio para emitir una opinión sobre el mismo con base en un análisis comparativo con otros productos/servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicita y da informes sobre un producto o servicio a través de una carta o correo electrónico.</li> <li>Expresa su opinión sobre productos y sus características de manera clara y lógica.</li> </ul>	<p><b>ED2.</b> Realiza una conversación oral en la cual se manifieste la preferencia por un producto como resultado de una comparación.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Juego de roles. Uso de modelos: Uso de estructuras textuales.</p>	<p>Review of present tenses-ly adverbs (Positive and negative)</p> <p>Compound nouns</p> <p>Reported speech</p> <p>Comparative and superlative degree of Adjectives</p> <p>Adverbs of degree</p> <p>Phrasal verbs</p>	<p>Items, features, quality, functions, etc.</p>	X	X	N/A	N/A	Libro, visuales, videos, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia	5	2	29	5	De campo	Guía de observación para conversación oral.	
	3.3 Elaborar textos para expresar inconformidad con algún producto o servicio recibido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta una carta con el objeto de realizar una queja sobre un producto y sus características, etc. de manera clara y objetiva.</li> <li>Expresa de forma oral una inconformidad sobre un bien adquirido o servicio recibido de forma clara, objetiva y respetuosa.</li> </ul>	<p><b>EP1.</b> Redacta una carta formal (complaint letter) dirigida a presentar una queja o inconformidad de un consumidor.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p> <p>Elaboración</p>	<p>Estudio de caso.</p> <p>Organización de un modelo de conversación: estructuras textuales</p>	<p>Comparison</p> <p>Adverbs of degree</p> <p>Connectives: even if, although, since, despite/in spite, nevertheless, etc.</p>	<p>Parts of a formal letter, complaint, e-mail, etc.</p>	X	X	N/A	N/A	Videos, imágenes publicitarias, software interactivo de ejercicios gramaticales y de vocabulario, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia					Documental	Lista de cotejo para carta formal sobre inconformidad de un bien o servicio.	
	3.4 Proponer diferentes alternativas para la mejora de un producto o servicio con base en una evaluación previa del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta de forma oral y escrita una propuesta de mejora de un producto/servicio describiendo de manera clara y objetiva, sus funciones, características, etc. y alternativas para mejorarlo con base en una evaluación.</li> </ul>	<p><b>EP2.</b> Elabora una propuesta de mejora de un producto.</p>	<p>Actividad focal</p> <p>Introducción</p> <p>Discusión guiada</p> <p>Señalización</p> <p>Preguntas</p> <p>Analogías</p> <p>Confirmación</p> <p>Reformulación</p>	<p>Resolución de problemas, investigación, pistas tipográficas y discursivas.</p>	<p>Gerunds and infinitives 1</p> <p>Conjunctions: but, and</p> <p>Connectives and sequences words</p> <p>Imperatives</p>	<p>Review: vocabulary of the unit.</p> <p>Expressions: first of all, in my opinion, in conclusion, to sum up, etc.</p>	X	X	N/A	N/A	Artículos de revistas o periódico electrónicos, material de vocabulario periférico y visual, etc.	Reproductor de audio/video, pizarrón, projector, rotafolio, equipo multimedia					Documental	Lista de cotejo para propuesta de mejora de un producto.	



# **Instrumentos de Evaluación**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE:** \_\_\_\_\_


### DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre(s) del alumno(s):		Matricula:	Firma del alumno(s):
Producto:	Tema del Debate:		Fecha:
Asignatura:			Periodo cuatrimestral:
Nombre del Docente:			Firma del Docente:
Tema:			

### INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
0%	<b>Puntualidad y manejo del tiempo</b> (requisito para participar en la actividad).			
20%	<b>Desarrollo de la conversación</b> a. Utiliza adecuadamente estructuras/elementos gramaticales.			
10%	Aborda una situación en la que... b. Solicita información sobre un producto/servicio			
20%	c. Emite una opinión sobre un producto con base en un análisis comparativo con otros productos de su tipo.			
10%	d. La conversación es coherente.			
20%	e. Usa el vocabulario mínimo requerido.			
5%	f. Realiza preguntas, comentarios y observaciones de forma respetuosa y amable en la conversación.			
5%	g. Se expresa con fluidez, dicción y utiliza un volumen de voz adecuado.			
10%	h. Pronuncia las palabras de manera correcta.			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			

	<b>TEST TIPO CERTIFICACIÓN</b>
---	--------------------------------

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____	
INGLÉS VII	
Nombre del alumno	
Programa académico	
Cuatrimestre	Grupo
Unidades de aprendizaje	
Nombre de quien elaboro	

**I. Listen to the following conversations and answer questions 1-10. Focus especially on the second speaker.**

1.

Man: I've heard that the new Chemistry class is really difficult.

Woman: Oh, I wouldn't say that. I took Chemistry 402 last quarter, and I think the course went very smoothly.

Narrator: What does the woman mean?

- a. The chemistry class is very tough.
- b. The chemistry class is not teaching this quarter.
- c. The chemistry class is easier than the man thinks.
- d. The chemistry class should be avoided if possible.

2.

Woman: I've heard great things about that movie that just came out. You want to go see it tonight?

Man: I'd love to, but I've got a history final in two days, and I haven't studied all quarter. I think I'd better take a rain check this time.

Narrator: What does the man mean?

- a. He needs to take a break from his studying.
- b. He loves the woman very much.
- c. He doesn't like going out in the rain.
- d. He will not be able to accompany the woman.

3.

Woman: I'd like to buy a new car, but this model of Toyota is too expensive.

Man: More so than I thought.

Narrator: What does the man say about the car?

- a. He thinks it is extremely nice.
- b. He thought the car was less expensive.
- c. He would like to take it for a test ride.
- d. He would prefer more choices.

4.

Man: John's grades in math are incredibly low. Maybe he needs a tutor to get through the class.

Woman: That could be true, but we should talk to him first.

Narrator: What are these people probably going to do next?

- a. Study math with John.
- b. Take John to a doctor.
- c. Discuss the problem with John.
- d. Find John a study group.

5.

Woman: What a birthday party! All of the food is great—but this strawberry cheesecake is especially good.

Why don't you try some?

Man: If I weren't on a diet I would. Strawberry cheesecake is my favorite.

Narrator: What is the man probably going to do?

- a. Pass up the food.
- b. Try a bite of the cake.
- c. Buy a strawberry cheesecake.
- d. Get the recipe for the cake.

6.

Man: It's really hot today. The temperature must be over a hundred. The forecast is for rain in the afternoon.

Woman: How about putting off the picnic until tomorrow?

Narrator: What does the woman suggest that they do?

- a. Take a walk in the rain.
- b. Delay their outing.
- c. Go on a picnic.
- d. Find out the weather forecast.

7.

Man: Michael passed the GRE test easily.

Woman: You're surprised?

Narrator: What had the woman assumed about Michael?

- a. Michael would do well on the test.
- b. Michael never talked about his past.
- c. Michael surprised his professor.
- d. Michael was in love with her.

8

Man: When it comes to fixing faucets, I hear you're the best in town.

Woman: That, and replacing pipes.

Narrator: What can be inferred about the woman?

- a. She's a heavy smoker.
- b. She plays the organ.
- c. She owns four sets of pipes.
- d. She is a plumber.

9.

Man: It sounds like it is going to be extremely tough. I've heard that at the end of the quarter most of the questions are essay.

Woman: I hope not. I really prefer matching or multiple choices.

Narrator: What are these people talking about?

- a. A final exam they are going to take.
- b. A multiplication problem that they cannot find the solution to.
- c. A journey they are about to take.
- d. Something they forgot to say to their friend.

10.

Woman: She said to cut down on my fat intake and to get more exercise. The checkup didn't last long.

Man: Did you talk to her about the problem with your ear?

Narrator: What are these speakers discussing?

- a. A sporting event.
- b. A doctor's appointment.
- c. A grammar exercise.
- d. Taking overweight people to the gym.

## II. Read the following text and answer questions 11-20

Any list of the greatest thinkers in history contains the name of the brilliant physicist Albert Einstein. His theories of relativity led to entirely new ways of thinking about time, space, matter, energy, and gravity. Einstein's work led to such scientific advances as the control of atomic energy, even television as a practical application of Einstein's work. In 1902 Einstein became an examiner in the Swiss patent office at Bern. In 1905, at age 26, he published the first of five major research papers. The first one provided a theory explaining Brownian movement, the zig-zag motion of microscopic particles in suspension. The second paper laid the foundation for the photon, or quantum, theory of light. In it he proposed that light is composed of separate packets of energy, called quanta or photons that have some of the properties of particles and some of the properties of waves. A third paper contained the "special theory of relativity" which showed that time and motion is relative to the observer, if the speed of light is constant and the natural laws are the same everywhere in the universe. The fourth paper was a mathematical addition to the special theory of relativity. Here Einstein presented his famous formula,  $E = mc^2$ , known as the energy mass equivalence. In 1916, Einstein published his general theory of relativity. In it he proposed that gravity is not a force, but a curve in the space-time continuum, created by the presence of mass.

Einstein spoke out frequently against nationalism, the exalting of one nation above all others. He opposed war and violence and supported Zionism, the movement to establish a Jewish homeland in Palestine. When the Nazis came to power in 1933, they denounced his ideas. He then moved to the United States. In 1939 Einstein learned that two German chemists had split the uranium atom. Einstein wrote to President Franklin D. Roosevelt warning him that this scientific knowledge could lead to Germany developing an atomic bomb. He suggested the United States begin its own atomic bomb research.

11. Einstein's primary work was in the area of

- chemistry.
- biology.
- physics.
- engineering.

12. Which of the following inventions is mentioned in the passage as a practical application of Einstein's discoveries?

- Radio
- Automobile
- Computers
- Television

13. According to the passage, Einstein supported all of the following except

- the establishment of a Jewish homeland in Palestine.
- nationalism.
- atomic bomb research in the United States.
- the defeat of the Nazis.

14. In which country was Einstein born?

- a. Switzerland
- b. United States
- c. Germany
- d. Israel

15. What is "Brownian movement"?

- a. The zig-zag motion of microscopic particles in suspension
- b. The emission of electrons from solids when struck by light
- c. The motion of photons in light
- d. The basis of the theory of relativity

16. Einstein was a citizen of all of the following countries EXCEPT

- a. Belgium.
- b. Germany.
- c. United States.
- d. Switzerland.

17. It is clear from the tone of the passage that the author feels

- a. Einstein's work in physics was somewhat tarnished by his conservative political views.
- b. Albert Einstein was one of the most brilliant thinkers in history.
- c. Einstein's work in physics, though theoretically impressive, led to few practical applications.
- d. Einstein's theories have been consistently proven incorrect.

18. According to Einstein's special theory of relativity,

- a. all properties of matter and energy can be explained in a single mathematical formula.
- b. light is composed of separate packets of energy.
- c. time and motion are relative to the observer.
- d. some solids emit electrons when struck by light.

19. In line 18, the word "exalting" most nearly means

- a. elevation.
- b. criticism.
- c. support.
- d. elimination.

20. According to Einstein, light is composed of separate packets of energy called

- a. electrons.
- b. photoelectrons.



- c. quanta.
- d. gamma rays.

### III. Read the following text and answer questions 21-30

Animals that produce large amounts of offspring depend upon the sheer size of the litter for the perpetuation of their species. The young mature very quickly and are not educated, as the parents are usually involved with obtaining their own food and with reproduction. Should some of the offspring become endangered, the parent will not interfere, because it is not expected that all the young survive, which is the reason for a large litter.

One animal that produces large litters is the hamster. A female hamster is able to bear young when she is six weeks to two months old. The gestation period is about 16 days. Although an average litter size is from five to ten, hamsters commonly have as few as three or as many as a dozen offspring at a time. Mothers will sometimes eat their own young, particularly when the number of offspring is large. Females may produce litters up to an age of about 15 months at monthly intervals. The blind, hairless young begin to grow fur in two to three days. Their eyes open after about two weeks. After ten days they begin eating solid food, though the mother will continue to nurse them for about two more weeks. In captivity, a typical hamster may live for two to three years.

21. The gestation period for hamsters is about

- a. nine months.
- b. one month.
- c. 16 days.
- d. six weeks.

22. Female hamsters will sometimes eat their young for what reason?

- a. Hunger
- b. Because of a large number of offspring
- c. Deformed babies
- d. The young mature too quickly

23. Female hamsters may reproduce as young as

- a. six weeks old.
- b. six months old.
- c. 15 months old.
- d. two weeks old.

24. "Perpetuation" in line 2 means
- a. extinction.
  - b. annihilation.
  - c. variation.
  - d. continuation.
25. Hamsters can produce offspring until what age?
- a. two years
  - b. six weeks
  - c. 15 months
  - d. 16 days
26. What is the tone of the passage?
- a. Argumentative
  - b. Informative
  - c. Biased
  - d. Farcical
27. What is the BEST title for this passage?
- a. "Endangered Animal Litters"
  - b. "Reasons for Large Litters"
  - c. "Parents of Large Litters"
  - d. "Educating Litters"
28. What is a litter?
- a. The amount of parents an animal has
  - b. The amount of garbage an animal has
  - c. The amount of offspring an animal has
  - d. The amount of siblings an animal has
29. Why would an animal parent not be able to care for its litter?
- a. It is busy reproducing and food gathering.
  - b. It is busy educating the litter.
  - c. It interferes with the litter.
  - d. It is busy playing.
30. Which of the following is NOT a reason for a large litter?
- a. The young are not expected to live.
  - b. The young are educated.
  - c. The parents are too busy to protect them.
  - d. The young mature quickly.

III. Write a composition on the subject "My favorite book"



LISTA DE COTEJO PARA PROPUESTA  
DE MEJORA DE UN PRODUCTO  
ASIGNATURA: INGLÉS VII

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE \_\_\_\_\_

<b>Programa Académico:</b>	<b>Periodo cuatrimestral:</b>	
<b>Profesor:</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>Nombre del Alumno:</b>	<b>Matrícula:</b>	<b>Grupo:</b>

**Propuesta:**

**INSTRUCCIONES**

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
0%	<b>Puntualidad</b> en la entrega del informe. (Requisito)			
0%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Título de propuesta, Profesor, Alumnos, Matrícula, Grupo, Lugar y fecha de entrega. (requisito)			
40%	<b>Estructura de la propuesta</b> 1. Introducción a. Propósito de la propuesta b. literatura revisada. c. Descripción del producto. d. Identificación y descripción del problema u áreas de oportunidad. 2. Propuesta de solución a. Metodología b. Materiales c. Costos d. Beneficios 3. Conclusiones. 4. Referencias bibliográficas.			

10%	Lineamientos de formato APA u otro especifique:_____			
30%	Uso de elementos gramaticales.			
20%	Uso de vocabulario mínimo requerido.			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			



Subsistema de  
Universidades  
Politécnicas

## LISTA DE COTEJO PARA RESEÑA DE UNA OBRA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE \_\_\_\_\_

ASIGNATURA: INGLÉS VII

<b>Programa Académico:</b>		<b>Periodo cuatrimestral:</b>		
<b>Profesor:</b>		<b>Fecha:</b>		
<b>Nombre del Alumno</b>		<b>Matrícula</b>	<b>Grupo</b>	
<b>Obra:</b>		<b>Género:</b>		<b>Área:</b>
<b>INSTRUCCIONES</b>				
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.				
Valor del reactivo	Característica a cumplir	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
0%	<b>Puntualidad</b> en la entrega de la reseña. (Requisito)			
0%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), carrera, asignatura, obra evaluada, profesor, nombre del alumno, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega. (Requisito).			
10%	<b>Estructura de la reseña.</b> (Introducción ,desarrollo y conclusiones-recomendaciones)			
10%	<b>Organización de ideas</b>			
20%	<b>Selección de evidencias para argumentos empleados en crítica</b>			
20%	<b>Uso de elementos gramaticales.</b>			
20%	<b>Ortografía.</b>			
20%	<b>Uso de vocabulario mínimo requerido.</b>			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			

## GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA PANEL

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre(s) del alumno(s):	Matrícula:	Firma del alumno(s):
Tema del panel:	Fecha:	
Asignatura:	Periodo cuatrimestral:	
Nombre del Docente:	Firma del Docente:	

### INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Serán 2 rondas para exposición de ideas de 5 minutos por equipo. Y una ronda de conclusiones del debate por equipo con duración de 5 minutos

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		Observación
		SI	NO	
5%	Puntualidad			
10%	Entrega por escrito de 5 puntos a desarrollar del tema para el panel.			
15%	<b>Participación en panel.</b> a. Utiliza adecuadamente el vocabulario requerido.			
10%	b. Realiza los comentarios de manera respetuosa			
10%	c. Retroalimenta con respeto a los comentarios de los compañeros.			
20%	d. Utiliza adecuadamente las estructuras gramaticales			
10%	e. Coherencia de puntos expuestos.			
10%	f. Utiliza adecuadamente su expresión verbal (fluidez)			
10%	g. Pronunciación y dicción.			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			



Sistema de Universidades  
Politécnicas

## GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA DRAMATIZACIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE \_\_\_\_\_  
ASIGNATURA : INGLÉS VII

<b>Programa Académico:</b>		<b>Periodo cuatrimestral:</b>		
<b>Profesor:</b>		<b>Fecha:</b>		
<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Matrícula:</b>	<b>Grupo:</b>	
<b>Tema:</b>				
<b>INSTRUCCIONES</b>				
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.				
Valor del reactivo	Característica a cumplir	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
0%	<b>Puntualidad y manejo del tiempo</b> (requisito para participar en la actividad).			
20%	<b>Desarrollo:</b> a. Utiliza adecuadamente estructuras/elementos gramaticales.			
20%	b. Aborda una situación de inserción laboral desarrollando un diálogo coherente			
20%	c. Aborda una situación de comunicación con un superior/colega o subordinado relacionada a solicitar y obtener información requerida para llevar a cabo actividades laborales desarrollando un diálogo coherente.			
20%	d. Usa el vocabulario mínimo requerido.			
5%	e. Las preguntas, comentarios y observaciones se realizan de forma respetuosa y amable en la conversación.			
5%	f. Se expresa con fluidez, dicción y utiliza un volumen de voz adecuado.			
10%	g. Pronuncia las palabras de manera correcta.			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			

## GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA DEBATE

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE:** \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre(s) del alumno(s):	Matricula:	Firma del alumno(s):
Producto:	Tema del Debate:	Fecha:
Asignatura:		Periodo cuatrimestral:
Nombre del Docente:		Firma del Docente:

### INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Serán 2 rondas para exposición de ideas de 5 minutos por equipo. Y una ronda de conclusiones del debate por equipo con duración de 5 minutos

Valor del reactiv o	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Puntualidad			
10%	Entrega por escrito de 5 puntos a desarrollar del tema para el debate.			
15%	<b>Participación en debate.</b> a. Utiliza adecuadamente vocabulario.			
10%	b. Realiza los comentarios de manera respetuosa.			
10%	c. Retroalimenta con respeto a los comentarios de los compañeros.			
20%	d. Utiliza adecuadamente las estructuras gramaticales			
20%	e. Expone puntos con coherencia y haciendo uso de funciones retóricas como persuasión.			
10%	f. Pronunciación y dicción.			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			





Subsistema de  
Universidades  
Politécnicas

## LISTA DE COTEJO PARA CARTA FORMAL (COMPLAINT LETTER)

<b>Programa Académico:</b>		<b>Periodo cuatrimestral:</b>		
<b>Profesor:</b>		<b>Fecha:</b>		
<b>Nombre del Alumno</b>		<b>Matrícula</b>	<b>Grupo</b>	
<b>INSTRUCCIONES</b>				
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado				
Valor del reactivo	Característica a cumplir	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
0%	<b>Puntualidad</b> en la entrega del trabajo. (Requisito)			
0%	<b>Portada:</b> Nombre de la escuela (logotipo), carrera, asignatura, título del trabajo, profesor, nombre del alumno, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega. (Requisito).			
10%	<b>Estructura de la carta.</b> (Greeting, opening paragraph, main part, closing paragraph, signing off)			
10%	<b>Organización de ideas</b>			
20%	<b>Argumentos empleados para exponer una inconformidad de un bien o servicio.</b>			
20%	<b>Uso de estructuras gramaticales.</b>			
20%	<b>Ortografía.</b>			
20%	<b>Uso de vocabulario.</b>			
100%	<b>CALIFICACIÓN:</b>			

## BIBLIOGRAFIA

### Básica

Titulo NEW PLUS Upper-intermediate Speaking, Writing, Listening  
Autor E. MOUTSOU, S. Parker.  
Editorial o referencia MM Publications  
Lugar y año de edición Great Britain 2009  
ISBN o registro 978-960-379-758-6

Titulo TOEFL iBT: The Official ETS Study Guide  
Autor EDUCATIONAL TESTING SERVICE  
Editorial o referencia McGraw-Hill  
Lugar y año de edición 2005  
ISBN o registro 978-0071462976

Titulo Practice Tests For the Revised FCE Examination 2008 10 Test  
Autor E. MOUTSOU, S. Parker.  
Editorial o referencia MM Publications  
Lugar y año de edición Great Britain 2009  
ISBN o registro 978-960-443-750-4

### Complementaria

Titulo Writers at Work. The Short Composition.  
Autor STRAUCH, A.  
Editorial o referencia Cambridge University Press.  
Lugar y año de edición New York, The U.S.A., 2005.  
ISBN o registro 13 978-6-521-54496-2

Titulo Study Speaking. A course in spoken English for academic purposes.  
Autor ANDERSON, K: Maclean, J. Lynch, T.  
Editorial o referencia Cambridge University Press  
Lugar y año de edición Cambridge, U.K. 2006  
ISBN o registro 978-0-521-53396-6

Titulo Grammar and Vocabulary practice FOR Cambridge, Michigan and other Exams  
Autor MITCHELL, H.  
Editorial o referencia MM Publications  
Lugar y año de edición England, 2008  
ISBN o registro 9604432608

Titulo Essential College English. A Grammar, Punctuation, and Writing Workbook.  
Autor SELBY, N. Bledsoe, P.  
Editorial o referencia Pearson Longman  
Lugar y año de edición The United States of America, 2008.  
ISBN o registro 978-10-205-53317-6

Titulo Advanced Grammar in Use  
Autor HEWINGS, M.  
Editorial o referencia Cambridge University Press  
Lugar y año de edición Great Britain, 2005  
ISBN o registro