



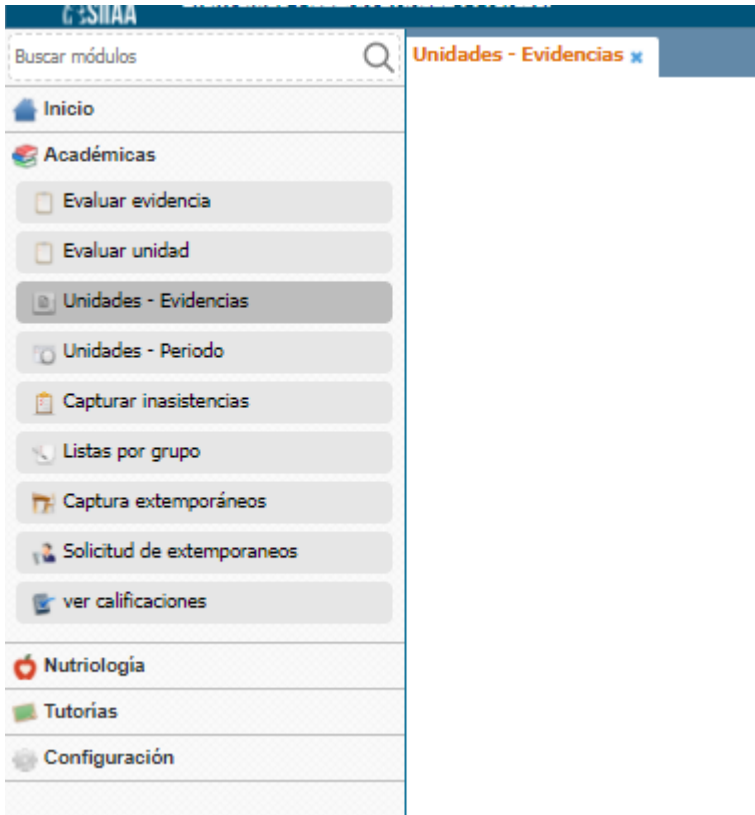
**MANUAL DE INDUCCIÓN DE
LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
DEL MAR Y LA SIERRA PARA
PROFESORES DE ASIGNATURA**

Contenido

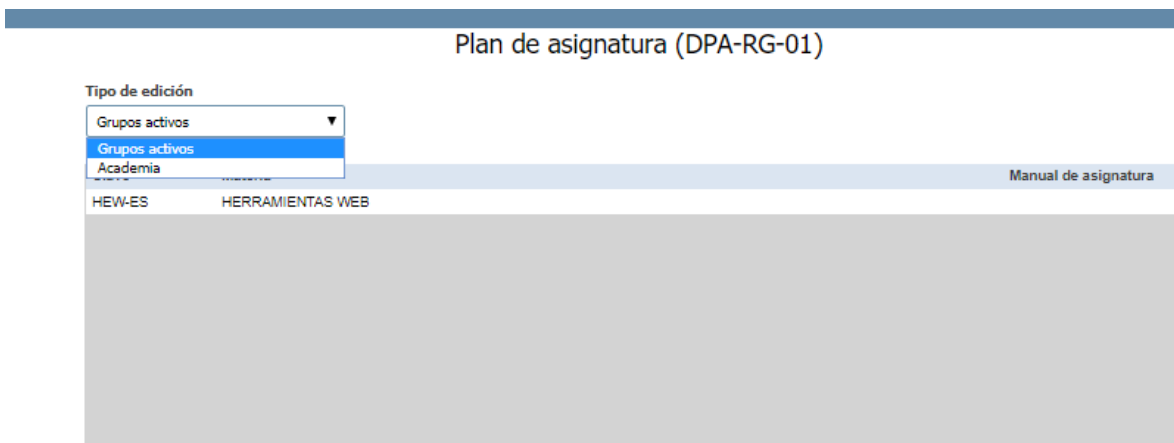
MODULO UNIDADES - EVIDENCIAS.....	1
MODULO UNIDADES PERIODO.....	9
MODULO EVALUAR EVIDENCIA.....	11
MODULO CAPTURAR INASISTENCIAS.....	12
MODULO LISTAS POR GRUPOS	13
MODULO VER CALIFICACIONES.....	14

MODULO UNIDADES - EVIDENCIAS

1.- En el primer paso abrirá el menú que se encuentra justo a su izquierda y seleccionará el apartado Académicas, y luego el sub menú Unidades – Evidencias



2.- A continuación se abrirá la siguiente página justo a la derecha y en el menú Tipo de edición, seleccionaremos el tipo de edición que necesitamos:



3.- Enseguida nos aparecerá la materia que tenemos asignada, y daremos un click sobre ella, con esto nos abrirá el siguiente menú:

The screenshot displays a web application interface with a modal window titled "Unidades de aprendizaje".

- Modal Header:** "Unidades de aprendizaje"
- Dropdown Menu:** "Seleccione un grupo" with options "SELECCIONAR UN GRUPO" and "GAP 1-2". A "Nueva +" button is located to the right.
- Table:** A table with columns "Unidad" and "Horas". The table is empty, displaying the message "No existen registros".
- Summary:** "Horas asignadas general" with the value "124".
- Buttons:** "Cancelar" at the bottom right.

In the background, a sidebar shows "Tipo de edición" with "Grupos activos" selected, and a table with columns "Clave" and "Materia" containing the entry "HEW-ES" and "HERRAM". A "Manual de asignatura" button is also visible on the right.

4.- En el apartado Seleccione un grupo, seleccionaremos el grupo al que deseamos agregar las Unidades – Evidencias, al seleccionarlo si es un grupo que aún no se han agregado unidades estará en blanco, por lo cual seleccionaremos el botón Nueva+ y abrirá la siguiente ventana:

The screenshot shows a software interface for managing learning units. The main window is titled "Unidades de aprendizaje". It features a dropdown menu for "Seleccione un grupo" with "GAP 1-2" selected. Below this are tabs for "Activos" and "Inactivos", and a "Nueva+" button. A table lists units: "Unidad 1 y 2" and "Unidad 3 y 4", both with "0" hours. An "Editar unidad (Horas disponibles 120)" dialog box is open, with fields for "Nombre", "Horas", and "Resultado de aprendizaje". The "Nombre" field is highlighted with a red border. "Guardar" and "Cancelar" buttons are at the bottom of the dialog.

En este apartado vamos Registrar el nombre de la Unidad de Aprendizaje, colocaremos 0 en el apartado que señala las Horas, se redactará el Resultado de aprendizaje de dicha Unidad y al terminar todo esto daremos Click en el apartado Guardar.

5.- Al guardar la unidad nos aparecerá de este modo:

The screenshot shows a software interface for managing learning units. On the left, there is a sidebar with 'Tipo de edición' set to 'Grupos activos' and a table with columns 'Clave' and 'Materia' containing 'HEW-ES' and 'HERRAM'. The main window is titled 'Unidades de aprendizaje' and contains a dropdown menu for 'Seleccione un grupo' with 'GAP 1-2' selected. Below this are two tabs, 'Activos' and 'Inactivos', and a 'Nueva' button with a plus icon. A table lists units with columns 'Unidad' and 'Horas':

Unidad	Horas	<input type="checkbox"/>
Unidad 1 y 2	0	<input type="checkbox"/>
Unidad 3 y 4	0	<input type="checkbox"/>

Below the table, it says 'Horas asignadas general' followed by '0'. At the bottom right is a 'Cancelar' button.

Lo siguiente será dar click en la unidad recién creada para que se abra otra ventana.

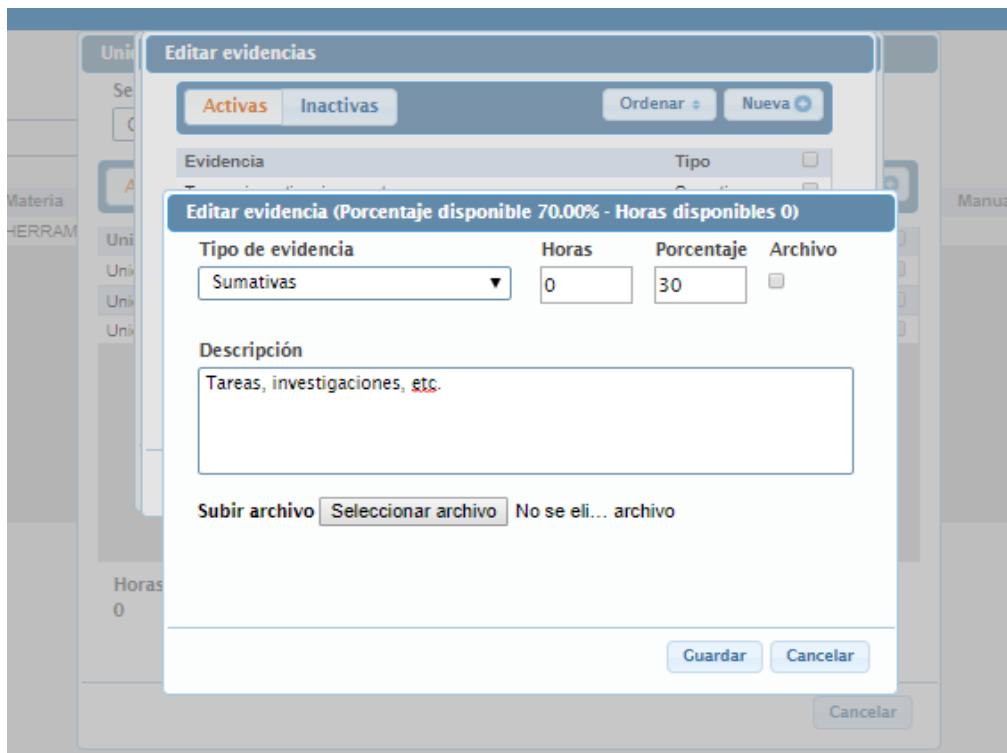
6.- Se abrirá la ventana que ya llenamos en el paso #4, pero esta vez se habrá habilitado un nuevo botón con el nombre de Editar Evidencia, el cual presionaremos:

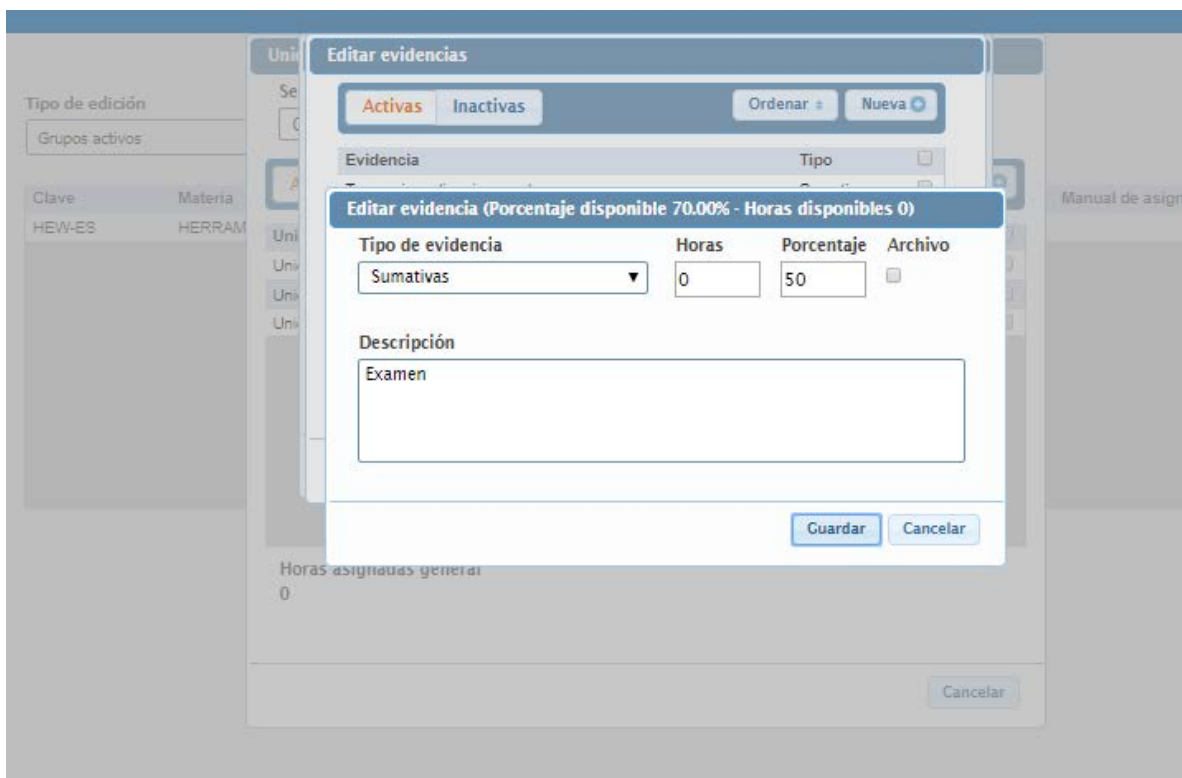
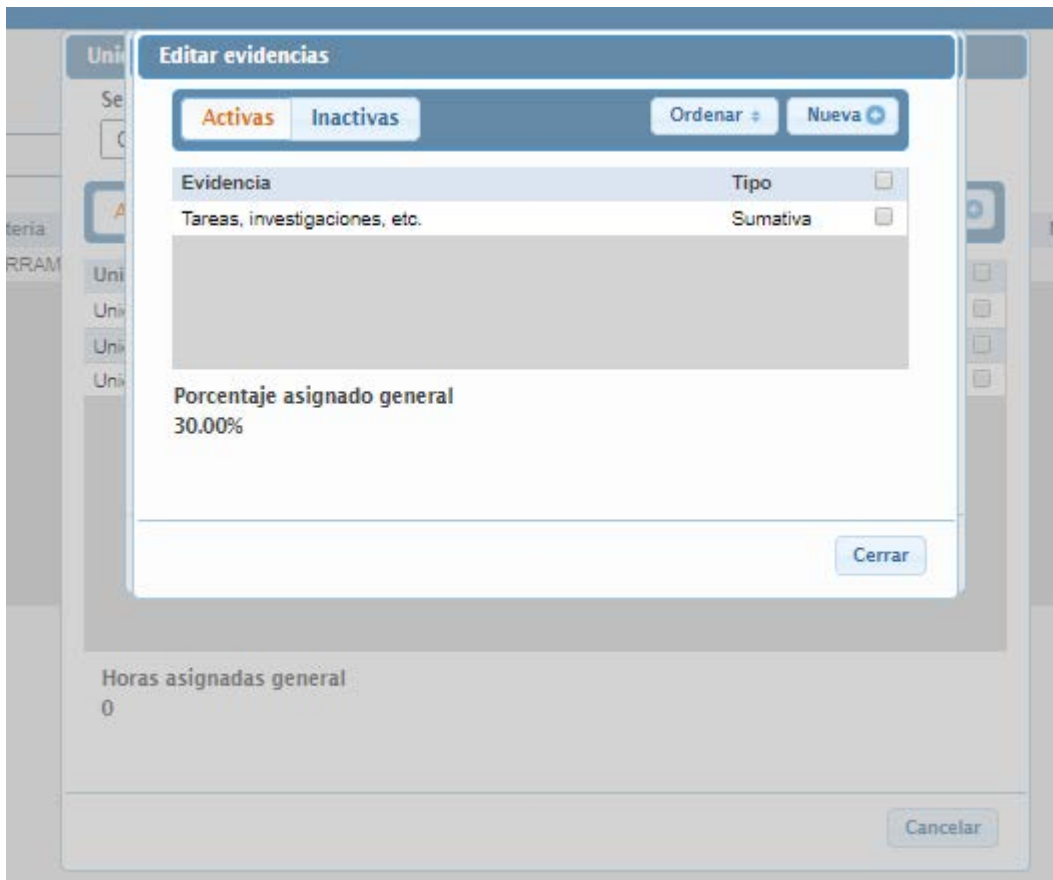
The screenshot shows the 'Editar unidad (Horas disponibles 120)' window. It has a title bar with 'Unid' and 'Se'. The form contains a 'Nombre' field with 'Unidad 3 y 4' and a 'Horas' field with '0'. Below is a 'Resultado de aprendizaje' section with a text area containing 'Evaluación Corte 2'. At the bottom of the form is an 'Editar evidencias' button. The main window also shows 'Horas asignadas general' as '0' and a 'Cancelar' button at the bottom right.

7.- Al presionar el botón nos abrirá un nuevo menú en el cual nos dará la opción de agregar las Evidencias que se van a calificar, para hacer esto daremos click en el botón Nueva +:



8.- Se abrirá una nueva ventana donde podremos agregar las evidencias a evaluar de la unidad, en tipo de evidencias seleccionaremos el tipo de evidencia a evaluar, el # de horas y el porcentaje que se le asignará a esa evidencia, seguido por la descripción de esta y al finalizar daremos en el botón guardar y seguiremos repitiendo este paso hasta completar el 100% de las unidades:





Unid

Se

Tipo de edición

Grupos activos

Clave Materia

HEW-ES HERRAM

Unid

Unid

Unid

Editar evidencias

Activas Inactivas Ordenar Nueva

Evidencia	Tipo	<input type="checkbox"/>
Tareas, investigaciones, etc.	Sumativa	<input type="checkbox"/>
Examen	Sumativa	<input type="checkbox"/>

Porcentaje asignado general
80.00%

Cerrar

Horas asignadas general
0

Cancelar

Unid

Se

Tipo de edición

Grupos activos

Clave Materia

HEW-ES HERRAM

Unid

Unid

Unid

Editar evidencias

Activas Inactivas Ordenar Nueva

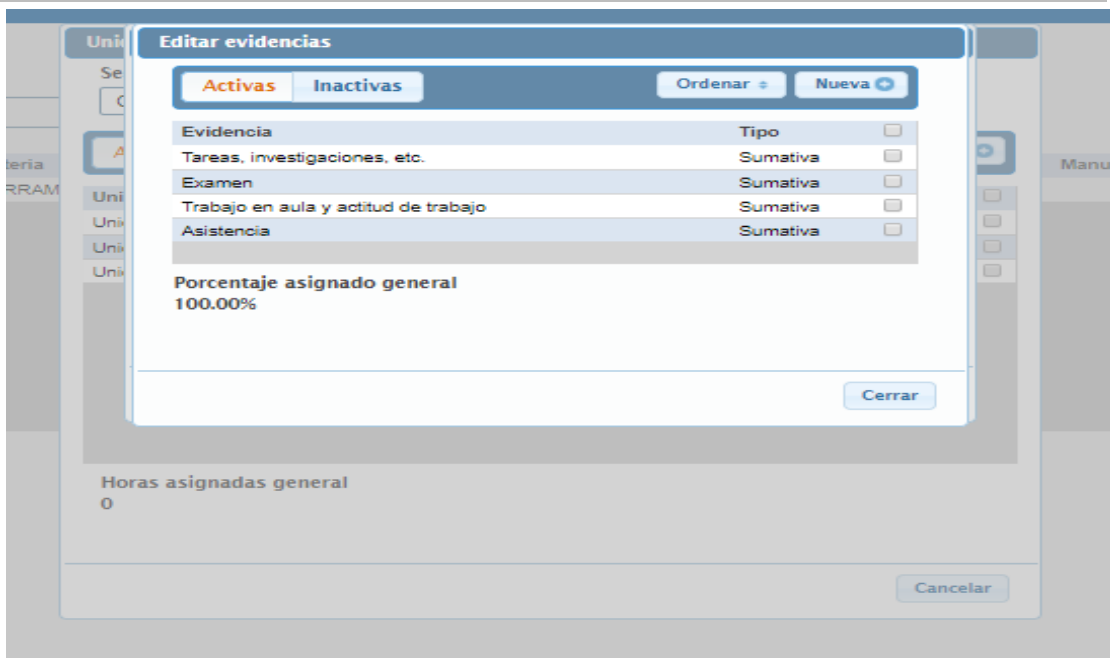
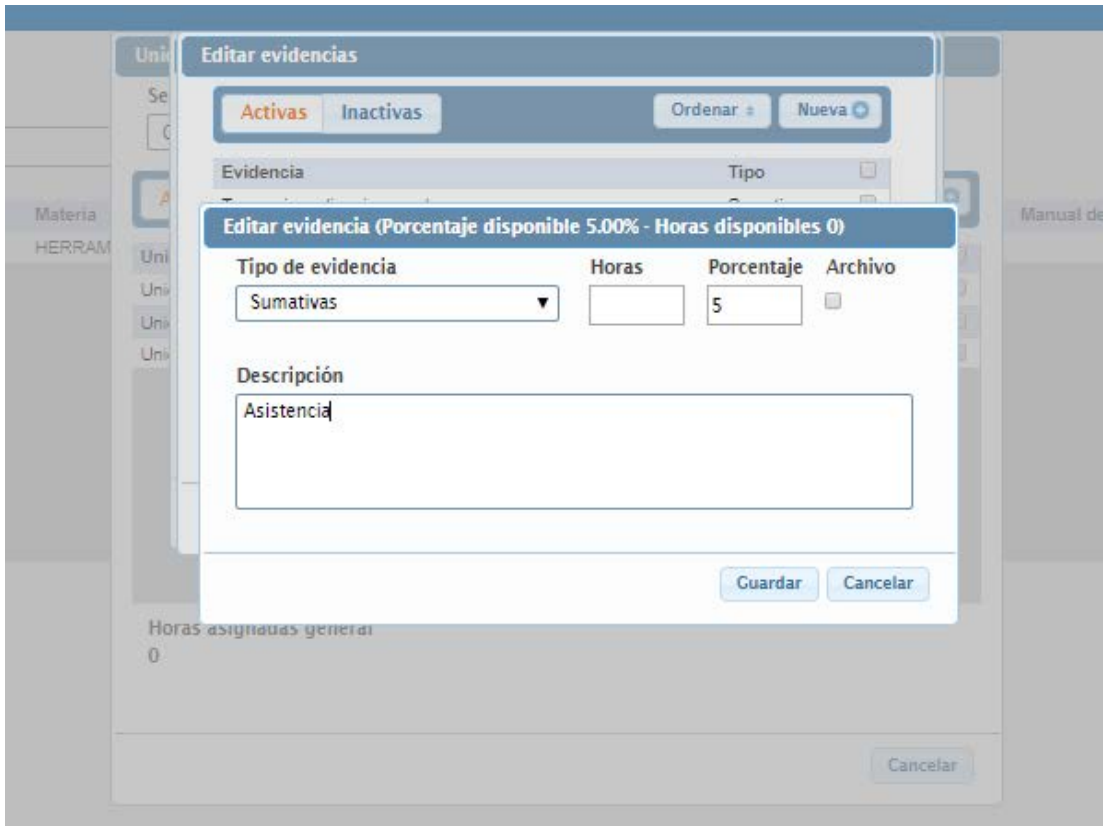
Evidencia	Tipo	<input type="checkbox"/>
Tareas, investigaciones, etc.	Sumativa	<input type="checkbox"/>
Examen	Sumativa	<input type="checkbox"/>
Trabajo en aula y actitud de trabajo	Sumativa	<input type="checkbox"/>

Porcentaje asignado general
95.00%

Cerrar

Horas asignadas general
0

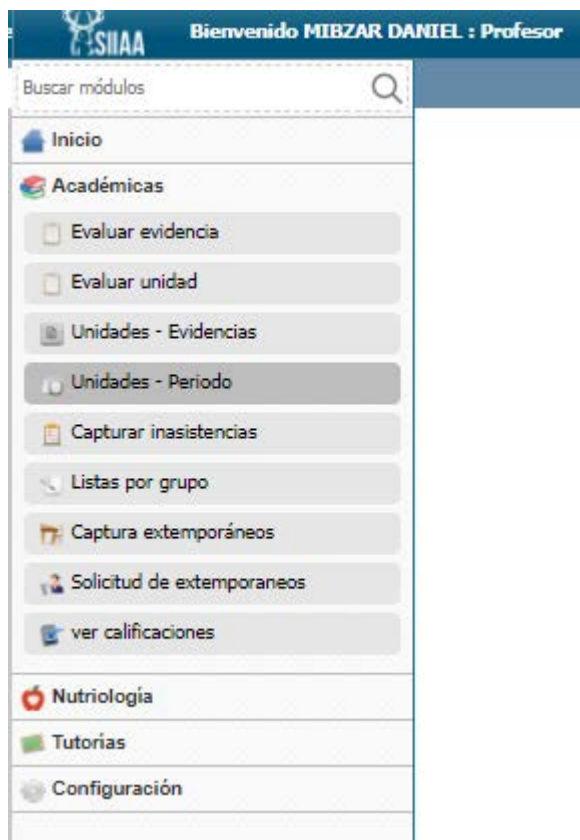
Cancelar



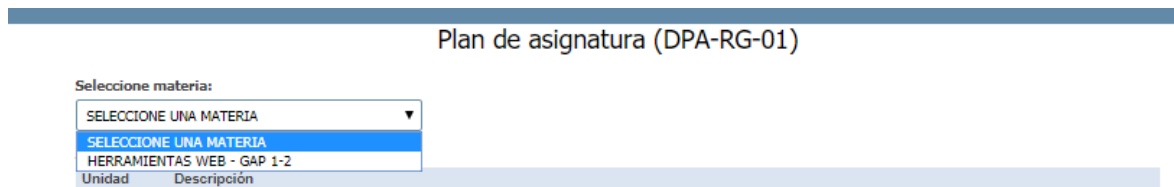
Una vez completado el 100% procederemos a cerrar este menú, en la opción cerrar, después en la opción cancelar, y por último cancelar nuevamente.

MODULO UNIDADES PERIODO

1.- En el primer paso abrirá el menú que se encuentra justo a su izquierda y seleccionará el apartado Académicas, y luego el sub menú Unidades – Periodo



2.- Nos aparecerá la siguiente página y seleccionaremos el grupo a modificar:



¿Los alumnos aparecen reprobados?

Si realiza un cambio en la asignación de unidades y ya se tienen capturadas calificaciones, se requiere la entrada al módulo "Evaluar evidencia" y seleccionar al menos una evidencia correspondiente a los periodos modificados y presionar el botón de "Guardar" sin la necesidad de cambiar ninguna calificación, ya que de esta manera se actualizarán las calificaciones de los alumnos del grupo seleccionado.

3.- Una vez seleccionado aparecerá la siguiente página, en la cual escogeremos la Unidad a evaluar y le asignaremos a que periodo pertenece, seguido por el botón guardar:

Plan de asignatura (DPA-RG-01)

Seleccione materia:

HERRAMIENTAS WEB - GAP 1-2 ▼

Asigne el número de periodo a cada unidad

Unidad	Descripción	Periodo
UA1	Unidad 1 y 2 ...	1 ▼
UA2	Unidad 3 y 4 ...	2 ▼
UA3	Unidad 5 y 6 ...	3 ▼
		1
		2
		3

¿Los alumnos aparecen reprobados?

Si realiza un cambio en la asignación de unidades y ya se tienen capturadas calificaciones, se requiere la entrada al módulo "Evaluar evidencia" y seleccionar al menos una evidencia correspondiente a los periodos modificados y presionar el botón de "Guardar" sin la necesidad de cambiar ninguna calificación, ya que de esta manera se actualizarán las calificaciones de los alumnos del grupo seleccionado.

MODULO EVALUAR EVIDENCIA

1.- En el primer paso abrirá el menú que se encuentra justo a su izquierda y seleccionará el apartado Académicas, y luego el sub menú Evaluar Evidencia y nos mostrará la siguiente página:

Registro de evaluaciones (DPA-RG-02)

Grupo - Materia: Evidencia: Tipo de calificación: Ordenar por:

Descripción de evidencia:

Matrícula	Alumno	Evidencia	Calificación
No Existen Registros			

Al regularizar a un alumno, la calificación ordinaria no deberá ser alterada, debido a que en presencia de una regularización SIIAA omite la calificación ordinaria.

2.- En este apartado se seleccionará el grupo y materia correspondiente, elegiremos la evidencia a evaluar, calificaremos al alumno y por último daremos click en guardar:

Registro de evaluaciones (DPA-RG-02)

Grupo - Materia: Evidencia: Tipo de calificación: Ordenar por:

Descripción de evidencia:


Matrícula	Alumno	Evidencia	Calificación
2015030845	LIZARRAGA TIRADO DENISSE ISABEL		0
2018030816	HAROS CORRAL EMMANUEL		0
2018030819	GUERRERO MONTES TWIGGI GRISEL		0
2018030843	DERAS LOZOYA KITCIA JOSELIN		0
2017030322	OSUNA VELAZQUEZ JESÚS GILBERTO		0
2017030712	URENDA RUBI JOSPHINE		0
2017030716	GONZALEZ RAMIREZ PEDRO EDUD		0
2017030728	OSUNA ZATARAIN CARLOS		0
2017030740	MIRANDA BECERRIL EDGAR RAFAEL		0
2017030748	JAIME OCHOA HOGLA RACHEL		0
2017030780	CARRILLO GUZMAN JESUS ERNESTO		0

Al regularizar a un alumno, la calificación ordinaria no deberá ser alterada, debido a que en presencia de una regularización SIIAA omite la calificación ordinaria.

MODULO CAPTURAR INASISTENCIAS

1.- En el primer paso abrirá el menú que se encuentra justo a su izquierda y seleccionará el apartado Académicas, y luego el sub menú Capturar Inasistencias y nos mostrará la siguiente página:

Capturar inasistencias


Seleccione Grupo - Materia: Seleccione unidad de aprendizaje: Ordenar por 

Matricula	Alumno	Inasistencias
No Existen Registros		

** Únicamente utilice el botón "guardar" si capturó o modificó las inasistencias de al menos un alumno.*

2.- En este apartado se seleccionará al grupo y materia correspondiente, se elegirá la unidad de aprendizaje, se capturarán las inasistencias por alumno y por último se dará click en guardar:

Capturar inasistencias

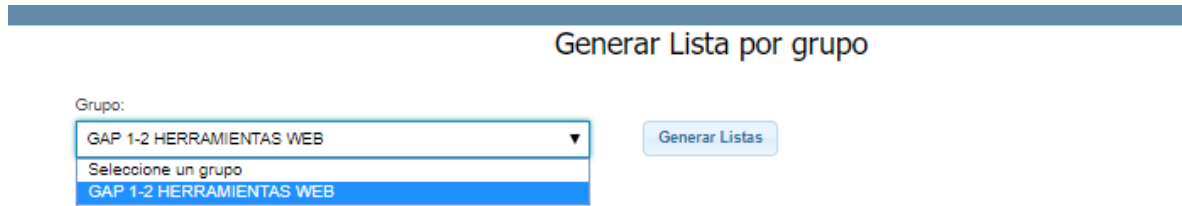
Seleccione Grupo - Materia: Seleccione unidad de aprendizaje: Ordenar por 

Matricula	Alumno	Inasistencias
2015030845	LIZARRAGA TIRADO DENISSE ISABEL	0
2018030816	HAROS CORRAL EMMANUEL	0
2018030819	GUERRERO MONTES TWIGGI GRISEL	0
2018030843	DERAS LOZOYA KITCIA JOSELIN	0
2017030322	OSUNA VELAZQUEZ JESÚS GILBERTO	0
2017030712	URENDA RUBI JOSPHINE	0
2017030716	GONZALEZ RAMIREZ PEDRO EDUD	0
2017030728	OSUNA ZATARAIN CARLOS	0
2017030740	MIRANDA BECERRIL EDGAR RAFAEL	0
2017030748	JAIME OCHOA HOGLA RACHEL	0
2017030780	CARRILLO GUZMAN JESUS ERNESTO	0

** Únicamente utilice el botón "guardar" si capturó o modificó las inasistencias de al menos un alumno.*

MODULO LISTAS POR GRUPOS

1.- En el primer paso abrirá el menú que se encuentra justo a su izquierda y seleccionará el apartado Académicas, y luego el sub menú Listas por Grupo y nos mostrará la siguiente página:



Generar Lista por grupo

Grupo:

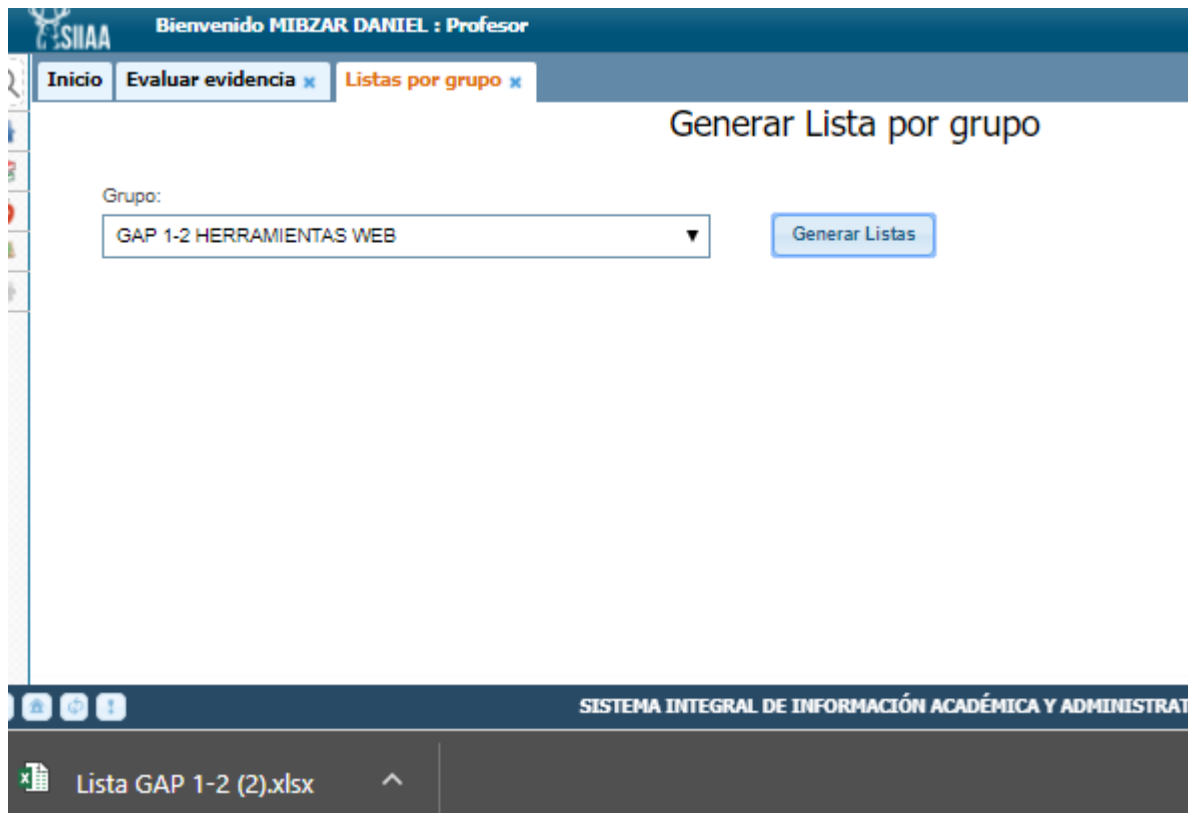
GAP 1-2 HERRAMIENTAS WEB ▼

Seleccione un grupo

GAP 1-2 HERRAMIENTAS WEB

Generar Listas

2.- Seleccionaremos el grupo el cual queremos generar las listas, y en el botón Generar Listas, le daremos click y se descargará un archivo en el cual contendrá la lista del grupo:



SIIAA Bienvenido MIBZAR DANIEL : Profesor

Inicio Evaluar evidencia x Listas por grupo x

Generar Lista por grupo

Grupo:

GAP 1-2 HERRAMIENTAS WEB ▼

Generar Listas

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Lista GAP 1-2 (2).xlsx

MODULO VER CALIFICACIONES

1.- En el primer paso abrirá el menú que se encuentra justo a su izquierda y seleccionará el apartado Académicas, y luego el sub menú Ver Calificaciones y nos mostrará la siguiente página:



2.- Daremos click en el apartado Ver Calificaciones y nos mandará a una nueva ventana, donde podremos ver las calificaciones de los alumnos, eligiendo por Evaluación y se pueden ordenar por matrícula o nombre, para imprimir la lista en la esquina inferior derecha se le da click a imprimir.

(La Imagen se Anexa en 2 Partes)

Parte 1:



Parte 2:

Calificación	Faltas	Tipo de calificación	Foto
9.50	3	Ordinario ▼	Foto
9.50	0	Ordinario ▼	Foto
0.00	3	Ordinario ▼	Foto
0.00	20	Ordinario ▼	Foto
0.00	10	Ordinario ▼	Foto
9.10	0	Ordinario ▼	Foto
9.40	0	Ordinario ▼	Foto
9.30	0	Ordinario ▼	Foto
9.70	0	Ordinario ▼	Foto
9.30	0	Ordinario ▼	Foto
8.90	0	Ordinario ▼	Foto
9.20	0	Ordinario ▼	Foto
9.20	0	Ordinario ▼	Foto
9.40	0	Ordinario ▼	Foto
9.10	0	Ordinario ▼	Foto
9.50	0	Ordinario ▼	Foto
9.00	1	Ordinario ▼	Foto
7.00	2	Regularización ▼	Foto
0.00	7	Ordinario ▼	Foto
7.00	3	Ordinario ▼	Foto
10.00	0	Ordinario ▼	Foto
8.00	2	Ordinario ▼	Foto
7.00	3	Regularización ▼	Foto
10.00	2	Ordinario ▼	Foto
9.10	2	Ordinario ▼	Foto

[Cerrar](#) [Imprimir](#)